



คู่มือการบริการประชาชน งานทะเบียนพาณิชย์

จัดทำโดย

นางสาวมัชฌิมา ช่วยปุ้
นายทะเบียนพาณิชย์

สังกัด เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ

คำนำ

งานทะเบียนพาณิชย์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ มีบทบาทหน้าที่ในการให้บริการรับจดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่, เปลี่ยนแปลง, ยกเลิก, ออกใบแทน, ตรวจค้น/คัดสำเนา) ให้แก่ประชาชนผู้ประกอบการพาณิชย์ในเขตเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้โดยให้ผู้ประกอบการมาดำเนินการขอจดทะเบียนพาณิชย์ ต่อสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลเมืองอำนาจเจริญเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์

งานทะเบียนพาณิชย์ กองวิชาการและแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการบริการประชาชนฉบับนี้จะป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน รวมทั้งประชาชนที่มาขอใช้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องพอสมควร

คู่มือสำหรับประชาชน: งานทะเบียนพาณิชย์ (ขอจดทะเบียนใหม่, เปลี่ยนแปลง, ยกเลิก, ออกใบแทน, ขอคัดสำเนา/ตรวจค้นเอกสารรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ กรณีผู้ขอทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ตำบลปทุม อำเภอมือ จังหวัดอำนาจเจริญ

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์

๑. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ขอจดทะเบียนใหม่, เปลี่ยนแปลง, ยกเลิก, ออกใบแทน, ขอคัดสำเนา/ตรวจค้นเอกสารรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานทะเบียนพาณิชย์ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ตำบลปทุม อำเภอมือ จังหวัดอำนาจเจริญ
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : จดทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙
 - ๒) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
 - ๓) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๙๙
 - ๔) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๕) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๖) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๗) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๘) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์
 - ๙) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๑๐) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์จังหวัดอำนาจเจริญ
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : เขตเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ○

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ○

๑๐. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน -

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมือง
อำนาจเจริญ ตำบลบุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ โทรศัพท์ ๐๔๕-๔๕๒๓๔๖ -
๐๔๕๕๑๙๘๒-๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ
(มาตรา ๑๑) สำหรับผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการจดทะเบียนแปลง,จด
ยกเลิก,ออกใบแทน,คัดสำเนา/ตรวจค้นเอกสารรายการใดๆที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจด
ทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการทำรายการนั้นๆ (มาตรา
๑๓)
๒. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเอง
๓. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน
และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่
หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่
ครบถ้วนและหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึก
ความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง
ดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันทีกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือ
ว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว
และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์กองวิชาการและแผนงาน	
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์กองวิชาการและแผนงาน	
๓)	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์กองวิชาการและแผนงาน	
๔)	การลงนาม	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	งานทะเบียนพาณิชย์กองวิชาการและแผนงาน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตร ประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	สำเนาบัตร ประจำตัวของ ผู้ประกอบ พาณิชย์กิจ พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
๒)	สำเนา ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ ประกอบ พาณิชย์กิจ พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง

ใบต่อ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓)	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๑	๐	ฉบับ	-
๔)	(ต้นฉบับ)หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยให้ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มี พยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้ ประกอบ พาณิชย์กิจ มิได้เป็นเจ้าของ บ้าน)
๕)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่า ผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความ ยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่าง อื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ ความยินยอมพร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ ประกอบ พาณิชย์กิจ มิได้เป็นเจ้าของ บ้าน)
๖)	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบ พาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณ ใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลงนาม รับรองเอกสาร	-	๑	๐	ฉบับ	-
๗)	หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)พร้อมปิด อากรแสตมป์ ๑๐ บาท	-	๑	๐	ฉบับ	-
๘)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๙)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๑	๐	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าธรรมเนียมขอจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ (ครั้งละ)
ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
- ๒) ค่าธรรมเนียมขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง (ครั้งละ)
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

- ๓) ค่าธรรมเนียมขอจดยกเล็ก (ครั้งละ)
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ๔) ค่าธรรมเนียมออกไปแทน (ครั้งละ)
ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท
- ๕) ค่าธรรมเนียมขอคัดสำเนา (ฉบับละ)
ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท
- ๖) ค่าธรรมเนียมขอตรวจค้นเอกสาร (ฉบับละ)
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

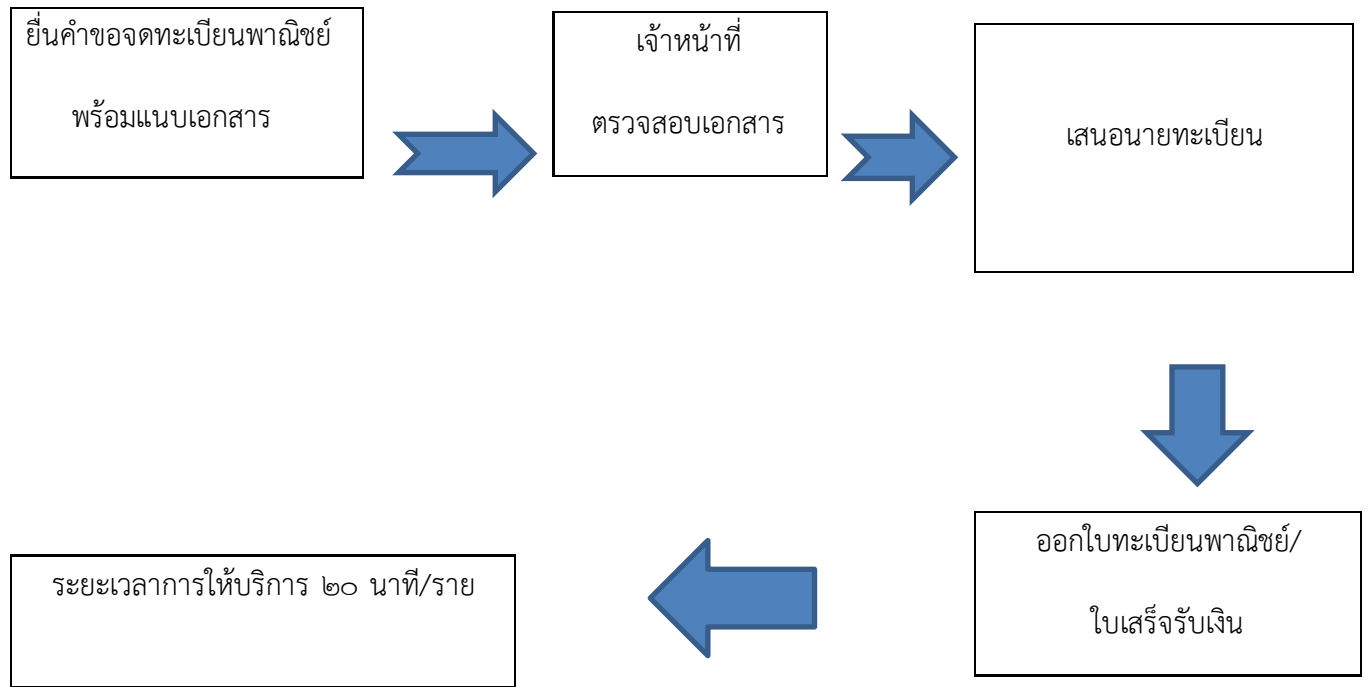
๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานเทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ตำบลปทุม อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
จังหวัดอำนาจเจริญ
หมายเหตุ (เลขที่ ๑๘๘ หมู่ที่ ๒๑ ถนนสุขาภิบาล๑ ตำบลปทุม อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๔๕๒๓๔๖-๐๔๕-๕๑๑๙๘๒-๓
เว็บไซต์ <https://amnatcharoency.go.th>



(นางสาวมัชฌิมา ช่วยปู้)
นายทะเบียนพาณิชย์
ผู้จัดทำ

ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์



ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน

- นางสาวมัชฌิมา ช่วยปุ้ (นายทะเบียน)
- นายธีระวิทย์ ศรีจันทร์ (นายทะเบียน)
- นายหาญชนะ ไชยเสนา (นายทะเบียน)
- นายพลิชฐ์ กอมณี (นายทะเบียน)
- นางสาวนงลักษณ์ อักษรพิมพ์ (ผู้ตรวจสอบเอกสาร)
- นางสาวปฐิมาพร มหาโยธี (ผู้ตรวจสอบเอกสาร)
- นางสาวพัชรา มุทาพร (ผู้ปฏิบัติงาน)

เอกสารประกอบการพิจารณา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับเดิม) กรณีขอ
- เปลี่ยนแปลงรายการ/เลิกกิจการ

