



ประกาศนายทะเบียนประจำจังหวัดอำนาจเจริญ
เรื่อง ให้ผู้ประสงค์จะขอประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
ในเส้นทางหมวด ๑ จังหวัดอำนาจเจริญ
สายที่ ๑ วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ - ศูนย์ราชการจังหวัดอำนาจเจริญ แห่งที่ ๒
ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่ง

ด้วย ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ในเส้นทาง หมวด ๑ สายที่ ๑ วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ - ศูนย์ราชการจังหวัดอำนาจเจริญ แห่งที่ ๒ ได้สิ้นอายุลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเส้นทาง หมวด ๑ สายที่ ๑ วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ - ศูนย์ราชการจังหวัดอำนาจเจริญ แห่งที่ ๒ ไม่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ซึ่งเป็นเหตุให้เส้นทางดังกล่าวว่างผู้ประกอบการขนส่ง นายทะเบียนประจำจังหวัดอำนาจเจริญ จึงออกประกาศให้ผู้ประสงค์จะขอประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่ง เส้นทางหมวด ๑ จังหวัดอำนาจเจริญ สายที่ ๑ วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ - ศูนย์ราชการจังหวัดอำนาจเจริญ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดเส้นทาง และเงื่อนไขการเดินทาง

“เริ่มต้นจากสถานที่จอดรถโดยสารประจำทางบริเวณวิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ ไปตามทาง หลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๒ ผ่านบ้านโนนหนามแท่ง บ้านค้ำน้อย ศูนย์ราชการจังหวัดอำนาจเจริญ แห่งที่ ๑ บ้านห้วยสวรรค์ วัดพระมงคลมิ่งเมือง บ้านพุทธอุทยาน โรงเรียนอำนาจเจริญ บ้านสุขสำราญ สถานีตำรวจภูธร อำเภอเมืองอำนาจเจริญ บ้านโคกจ๊กจั่น เรือนจำจังหวัดอำนาจเจริญ บ้านไก่อ้า บ้านบ่อบุ แยกซ้ายไปตามถนน ศูนย์ราชการ ไปจุดเส้นทาง ณ สถานที่จอดรถโดยสารประจำทางบริเวณศูนย์ราชการจังหวัดอำนาจเจริญ แห่งที่ ๒ ระยะทางตลอดสาย ๑๘ กิโลเมตร ถนนลาดยาง

สำหรับเงื่อนไขเกี่ยวกับการเดินทางกำหนดให้ใช้รถลักษณะมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐาน/ช่วงการเดินทาง	ระยะทาง (กม.)	ค่าโดยสาร (บาท)	เงื่อนไขจำนวนเที่ยว (เที่ยว)			เงื่อนไขจำนวนรถ (คัน)
			ไป	กลับ	รวม	
มาตรฐาน ๓ (รถโดยสารธรรมดา และหรือรถโดยสารสองแถว)	๑๘	๑๒	๓๐	๓๐	๖๐	๑๐ - ๑๘

เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการรถโดยสารประจำทางได้รับความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทางมากยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนากระบวนการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารให้สามารถแข่งขันกับบริการขนส่งสาธารณะระบบอื่นที่เกิดขึ้นใหม่ได้อย่างทัดเทียม สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนั้น นายทะเบียนประจำจังหวัดอำนาจเจริญจะใช้เกณฑ์ที่ ๔ (เส้นทางที่ไม่ต่ออายุใบอนุญาตฯ) เป็นแนวทางในการมาพิจารณาโดยนำข้อมูลและแผนงานที่ผู้ยื่นขออนุญาตประกอบการขนส่งจัดทำและยื่นพร้อมคำขอ

อาทิเช่น สภาพของรถ การเป็นเจ้าของรถ แผนด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ จุดพักรถต้นทางและปลายทาง แผนการจัดการเดินรถ แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถและผู้โดยสาร ฐานะความมั่นคงของผู้ขอ ประวัติการประกอบการในอดีต (ถ้ามี) มาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณา ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารในเส้นทาง และเงื่อนไข การเดินรถดังกล่าว ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต เอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. คำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางตามแบบของกรมการขนส่งทางบก พร้อมแนบ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๒. เอกสารและหลักฐานตามความในข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๔ (พ.ศ. ๒๕๖๗) ออกตาม ความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๓. ข้อเสนอแผนการดำเนินการในการประกอบการขนส่งประจำทาง เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

ข้อ ๓ นายทะเบียนประจำจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนดวันเผยแพร่ประกาศประกาศนายทะเบียน ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง ให้ผู้ประสงค์จะขอประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ในเส้นทางหมวด ๑ จังหวัดอำนาจเจริญ สายที่ ๑ วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ - ศูนย์ราชการจังหวัดอำนาจเจริญ แห่งที่ ๒ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ และให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ ตำบลโนนโพธิ์ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ในวันและเวลา ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร นายทะเบียนประจำจังหวัดอำนาจเจริญจะรวบรวมข้อมูลของผู้ยื่นคำขอโดยเรียงตามลำดับคะแนน เสนอต่อ คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตประกอบการ ขนส่ง ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ข้อ ๕ สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคำขออนุญาตประกอบการ ขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารของผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งในกรณี ดังนี้

(๑) มีเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนด

(๒) ไม่มีแผนงาน หรือข้อเสนอแผนการดำเนินการในการประกอบการขนส่งประจำทางประกอบคำขอ

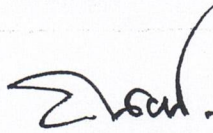
(๓) ผู้ยื่นขอเสนอรถที่จะใช้ทำการขนส่งทำการขนส่งในเส้นทางไม่ตรงตามมาตรฐานรถ ไม่ครบถ้วน ทุกมาตรฐาน หรือเสนอจำนวนรถต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำตามที่กำหนด

(๔) กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารได้รับแจ้ง จากสำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญให้นำเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ และจุดพักรถต้นทาง - ปลายทาง แล้วเพิกเฉย ไม่นำพาเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัด อำนาจเจริญตรวจสอบสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถภายในระยะเวลาที่กำหนด

อนึ่ง ในการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง หากสำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักฐานประกอบคำขอ ประวัติการประกอบการขนส่ง (ถ้ามี) แผนงาน หรือข้อเสนอแนบท้ายคำขอ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ของผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่งแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่น คำขออนุญาตประกอบการขนส่งรายใดมีความพร้อม ความเหมาะสม หรือสมควรได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ในเส้นทางสายนี้สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศรับคำขอเป็นการทั่วไปใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ ผู้ยื่นคำขอจะเรียกร้องค่าเสียหาย หรือโต้แย้งสิทธิใดๆ ไม่ได้

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถขอทราบรายละเอียด และขอรับเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ ในวัน และเวลาราชการ เบอร์โทร. ๐ ๔๕๕๒ ๔๐๓๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณรงค์ ชาชิโย)

ขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ

นายทะเบียนประจำจังหวัดอำนาจเจริญ



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๖๔ (พ.ศ. ๒๕๖๗)

ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๓ วรรคสอง และมาตรา ๒๔ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะประกอบการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบของกรมการขนส่งทางบก พร้อมด้วยแผนการดำเนินการในการประกอบการขนส่ง และเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๓) บุคคลธรรมดา

(ก) เลขประจำตัวประชาชน และคำยินยอมให้นายทะเบียนเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(ข) ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ

(ค) รูปถ่ายสำนักงานและรูปถ่ายสถานที่เก็บรถ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖๐ x ๑๖๓.๗๐ เซนติเมตร

อย่างละ ๒ รูป

(ง) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ

(จ) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ ในกรณีที่มิใช่รถอยู่แล้วในวันยื่นคำขอ

(๒) ห้างหุ้นส่วนสามัญ

(ก) รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(ข) เลขประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน และคำยินยอมให้นายทะเบียนเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

- (ค) ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ครา ถ้ามี
- (ง) เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (ข) (ค) (ง) และ (จ)
- (๗) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - (ก) หนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองไว้ไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ข) รายชื่อและสัญชาติของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
 - (ค) เลขประจำตัวประชาชน และคำยินยอมให้นายทะเบียนเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ หรือหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนมิได้มีสัญชาติไทย ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
 - (ง) ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ครา ถ้ามี
 - (จ) เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (ข) (ค) (ง) และ (จ)
- (๘) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - (ก) หนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองไว้ไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ข) รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคนและจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
 - (ค) เลขประจำตัวประชาชน และคำยินยอมให้นายทะเบียนเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ หรือหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวในกรณีที่มีการรวมการของบริษัทมิได้มีสัญชาติไทย ของกรรมการของบริษัททุกคน
 - (ง) ชื่อบัญชีณบัญชีพิมพ์
 - (จ) ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ครา ถ้ามี
 - (ฉ) เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (ข) (ค) (ง) และ (จ)
- (๙) สหกรณ์
 - (ก) ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์
 - (ข) หนังสือแสดงสถานภาพของสหกรณ์และรายชื่อคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์รับรองไว้ไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) เลขประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผู้ถือหุ้นสหกรณ์ทุกคน และคำยินยอมให้นายทะเบียนเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
 - (ง) ชื่อบัญชีของสหกรณ์
 - (จ) ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ครา ถ้ามี
 - (ฉ) เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (ข) (ค) (ง) และ (จ)
- (๑๐) องค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

(๖) เอกสารการจัดตั้งองค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

(๗) ตัวอย่างอัตราประทับของคู่มือค่าขอ ๒ ครา ถ้ามี

(๘) เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖)

(๙) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) เอกสารการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๑) เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖)

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หากผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะยื่นคำขอรับแจ้งประชาชน หรือภาพถ่ายเอกสารและหลักฐานที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบคำขอรับใบอนุญาตแทนการยื่นต้นฉบับเอกสารหรือหลักฐาน ให้สามารถกระทำได้

ข้อมูลที่ควรทราบ.

1. แนวทางการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง แบ่งเป็น 4 เกณฑ์ดังนี้

1. เกณฑ์การพิจารณาเส้นทางที่มีระยะทางเกินกว่า 400 กิโลเมตร
2. เกณฑ์การพิจารณาเส้นทางที่มีระยะทาง 101 - 400 กิโลเมตร
3. เกณฑ์การพิจารณาเส้นทางที่มีระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร
4. เกณฑ์การพิจารณาสำหรับเส้นทางที่ไม่ต่ออายุใบอนุญาตฯ หรือถูกสั่งเพิกถอน

ใบอนุญาตฯ หรือผู้ประกอบการขนส่งขอเลิกประกอบการขนส่ง ยกเว้น กรณีที่เส้นทางดังกล่าวมีรถบรรทุกอยู่ในบัญชี ขส.บ.11 น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำของจำนวนรถทั้งหมด หรือไม่มีรถบรรทุกอยู่ในบัญชี ขส.บ.11 และกรณีที่มีการปรับปรุงเส้นทางคั่นทางและหรือปลายทางสายหลัก ให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามเกณฑ์ระยะทาง เกณฑ์ที่ 1 - 3 แล้วแต่กรณี

แต่ละเกณฑ์มีการกำหนดประเด็นหลักรวมทั้งค่าน้ำหนักคะแนนเต็มของแต่ละประเด็นไว้ อย่างชัดเจน ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดทำข้อเสนอพร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอในแต่ละ ประเด็นให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าข้อเสนอต่างๆ เชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

เกณฑ์ที่ 1, 2 และ 3 การให้คะแนนจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 พิจารณาคูณภาพการให้บริการ 100 คะแนน

ส่วนที่ 2 สนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งที่มีประสบการณ์ 20 คะแนน

และประวัติการประกอบการขนส่งที่ดี

กรณีที่ผู้ยื่นคำขอรายเดียวหรือหลายรายและคะแนนที่ได้รับแตกต่างกันเกินกว่า 10 คะแนน จะพิจารณาเฉพาะส่วนที่ 1 เท่านั้น สำหรับกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหลายรายและคะแนนที่ได้รับแตกต่างกัน ไม่เกิน 10 คะแนน จะพิจารณาส่งส่วนที่ 2 ประกอบด้วย

สำหรับเกณฑ์ที่ 4 การให้คะแนนจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 พิจารณาความสามารถในการรวมรถที่เดินอยู่เดิมและการถูกกระทบกระเทือน 50 คะแนน

รวมทั้งประสบการณ์และประวัติการประกอบการขนส่งในอดีต

ส่วนที่ 2 พิจารณาคูณภาพการให้บริการ 50 คะแนน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การพิจารณาคุณภาพการให้บริการจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่ 1-3 ส่วนที่ 1 ตามระยะทาง ยกเว้น การให้คะแนนในหัวข้อที่ 1 รถ สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษา และจุดพักรถ เฉพาะประเด็น การพิจารณาที่ 1.1 สภาพของรถให้ใช้หลักฐานที่นำมายื่นขอ และเกณฑ์การพิจารณารูปแบบใหม่ และ เมื่อพิจารณาคุณภาพการให้บริการจากฐานคะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้รับคะแนนเป็นเท่าใด จึงแปลงเป็น สัดส่วนร้อยละ 50 ของคะแนนรวมทั้งหมด แล้วจึงรวมกับผลคะแนนที่ได้รับจากส่วนที่ 1

3. ข้อสงวนสิทธิ

ในกรณีที่นายทะเบียนได้ตรวจพบว่าผู้ยื่นคำขอรายใดเคยมีประวัติจงใจนำรถ ไปเดินในเส้นทางอื่นที่ตนไม่ได้รับใบอนุญาตเป็นการแย่งผลประโยชน์กับผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับ ใบอนุญาตฯอยู่เป็นประจำหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตฯ อันเป็นเหตุให้เกิดอันตราย หรือเสื่อมประโยชน์ต่อประชาชน และนายทะเบียนเชื่อว่าจะไม่สามารถประกอบการขนส่งได้อย่าง มีประสิทธิภาพและสมประโยชน์แก่ประชาชน นายทะเบียนขอสงวนสิทธิที่จะไม่เสนอให้ออกใบอนุญาต ให้ผู้ขอรายนั้นเป็นผู้ประกอบการขนส่งตามที่ยื่นขอได้หรืออาจจะยกเลิกการประกาศรับคำขอดังกล่าว โดยนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

4. ข้อผูกมัดตามกฎหมาย

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ นายทะเบียนกลางจะนำข้อมูลเสนอแผนที่ยื่นไว้ ประกอบคำขอกำหนดเป็นเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตามมาตรา 31 (10) แห่งพรบ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522 โดยจะมีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องว่ามีการปฏิบัติ ตามข้อเสนอจริงหรือไม่ ภายใน 180 วัน หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด อันเป็นเหตุ ให้เสื่อมประโยชน์ต่อประชาชน นายทะเบียนกลางจะเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง พิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการขนส่งต่อไป

สำหรับเส้นทางที่มีระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร

☀️ รายละเอียดข้อมูลที่นำมาประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

1. รถ สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษา และจุดพักรถ (70 คะแนน)

1.1 สภาพของรถ หมายถึง สภาพความความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้าง ตัวถังรถ เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ส่วนควบด้านความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนดที่นำมาใช้ทำการขนส่ง โดยพิจารณาจากอายุการใช้งานเฉลี่ย (นับจากวันจดทะเบียนครั้งแรกและหรือนับจากวันปรับปรุงโครงสร้างหรือตัวถังรถครั้งสุดท้าย แล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ย) (25 คะแนน)

1.1.1 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

(1) กรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันยื่นคำขอ ให้ใช้สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ หรือสำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (สำเนาหนังสือสัญญาเช่าซื้อรถ หรือหลักฐานอื่นที่สามารถตรวจสอบอายุการใช้งานรถได้) หรือสำเนาประวัติ (หลักฐานที่แสดงว่ามีการปรับปรุงโครงสร้างหรือติดตั้งรถครั้งล่าสุด) หรือภาพถ่ายลักษณะรถหรือสภาพรถ (ถ้ามี)

(2) กรณีที่ไม่มีรถในวันยื่นคำขอ ให้ใช้สำเนาใบสั่งซื้อ หรือใบจองซึ่งออกโดยผู้จำหน่ายรถ โดยให้ระบุใช้รถชนิดใด อายุการใช้งานเท่าใด

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นจำนวนรถให้ครบตามจำนวนรถขั้นต่ำเป็นอย่างน้อยแต่ไม่เกินจำนวนรถขั้นสูง หากยื่นเกินจะตัดรถคันที่มีอายุการใช้งานมากออก และหากไม่ยื่นหลักฐานใดเลยจะไม่ได้รับคะแนน หรือหากยื่นหลักฐานไม่ครบตามจำนวนรถขั้นต่ำจะได้คะแนนน้อย

1.1.2 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาอายุการใช้งานของรถแต่ละคันตามจำนวนรถขั้นสูงมาคำนวณ

1.2 การเป็นเจ้าของ หมายถึง ผู้ขอเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง (ไม่รวมถึงสิทธิครอบครองโดยร่วมบริการ) ในรถที่นำมาใช้ทำการขนส่งในเส้นทางมากน้อยเพียงใดในวันยื่นคำขอ (20 คะแนน)

1.2.1 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

(1) กรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันยื่นคำขอ ให้ใช้สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (หน้าที่ระบุรายละเอียดตัวรถ ผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง และหน้าที่ระบุรายการเสียภาษีรถ) หรือสำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (สำเนาหนังสือสัญญาเช่าซื้อรถ หรือหลักฐานอื่นที่สามารถตรวจสอบการเป็นเจ้าของรถได้)

(2) กรณีที่ไม่มีรถในวันยื่นคำขอ ให้ใช้หลักฐานสำเนาใบสั่งซื้อหรือใบจองที่แสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นขอเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่ามีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถหรือสิทธิในการใช้รถ

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ หากไม่ยื่นหลักฐานใดเลยจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้

1.2.2 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาการถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถแต่ละคันตามจำนวนรถชั้นสูงมากำหนด

1.3 แผนด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม หมายถึง มีการตรวจสอบ การกำจัด การป้องกันมลพิษสิ่งแวดล้อม และสิ่งปฏิกูลที่ถูกกักขังอย่างไร เช่น ไอเสียรถยนต์ ควันดำ-ขาว เสียงดัง ฝุ่นละออง ขยะมูลฝอย น้ำมันเครื่องเก่า น้ำล้างรถ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้โดยสารหรือผู้รับบริการมีระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตที่ดี (5 คะแนน)

1.3.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

- (1) รถที่ใช้ในการขนส่งใช้เครื่องยนต์ (EURO) ที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ
- (2) แผนการปรับเปลี่ยนเครื่องยนต์ให้มีมาตรฐานที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ
- (3) แผนการตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องยนต์และอุปกรณ์ของรถอย่างสม่ำเสมอไม่ให้

เกิดมลภาวะ

- (4) แผนการตรวจสอบ การกำจัดและการป้องกันมลพิษ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปฏิกูลที่ถูก

กักขัง

- (5) การได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้
- (6) แผนด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

/1.3.2 หลักฐาน...

1.3.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

- (1) หลักฐานการใช้เครื่องยนต์ (EURO)
- (2) แผนการปรับเปลี่ยนเครื่องยนต์
- (3) แผนการตรวจสอบเครื่องยนต์และอุปกรณ์ของรถ
- (4) แผนการตรวจสอบ การกำจัดและการป้องกันมลพิษ สิ่งแวดล้อมและสิ่งปฏิภูล
- (5) หนังสือรับรองหรือใบรับรองมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้
- (6) อื่นๆตามความเหมาะสม

1.3.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่นำเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

1.4 สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ หมายถึง สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ ซึ่งมีสภาพพื้นที่ มีมาตรฐาน มีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับใช้เป็นสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถในเส้นทางที่ยื่นขอ (10 คะแนน)

1.4.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

- (1) สิทธิในสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ
- (2) ระยะห่างจากสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถกับสถานที่ออกกรดคันทางหรือปลายทาง
- (3) ความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง (สภาพพื้นที่เป็นคอนกรีต ดิน ลูกกรัง หลุมปกคลุมหรือมีน้ำท่วมขัง สิ่งก่อสร้างมีหลังคาหรือไม่)
- (4) อื่นๆตามความเหมาะสม

1.4.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

- (1) กรณีมีความพร้อมของสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถในวันยื่นคำขอ ให้แสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ
- (2) กรณียังไม่มีความพร้อมของสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ ให้แสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ พร้อมข้อเสนอแผนการปรับปรุงสถานที่ และระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ
- (3) รายละเอียดแผนผังและภาพถ่ายสถานที่เก็บ ซ่อมและบำรุงรักษารถ
- (4) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

/1.4.3 เกณฑ์...

1.4.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

1.5 จุดพักรถต้นทางและปลายทาง หมายถึง บริเวณจุดจอดพักรถเพื่อรอเวลาออกรถให้บริการผู้โดยสาร จุดพักรถต้นทางและปลายทางมีไว้สำหรับทำความสะอาด บำรุงรักษารถเบื้องต้น ไม่กีดขวางทางจราจรและให้ผู้ประจำรถพักผ่อนเพื่อไม่ให้ผู้ประจำรถอยู่ในภาวะเครียดเกินไปหรือมีการพักผ่อนน้อยเกินไป อันอาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุได้ (10 คะแนน)

1.5.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

- (1) สิทธิในการใช้สถานที่
- (2) ระยะห่างจากสถานที่จุดพักรถกับสถานที่ออกรถต้นทางหรือปลายทาง
- (3) จำนวนจุดพักรถ (ต้นทาง-ปลายทาง)
- (4) ความเหมาะสมและเพียงพอของสภาพพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง (สภาพพื้นที่เป็นคอนกรีต ดิน ลูกกรัง หญ้าปกคลุมหรือมีน้ำท่วมขัง พื้นที่กีดขวางการจราจรหรือไม่ สิ่งก่อสร้างมีหลังคาหรือไม่)
- (5) สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประจำรถ เช่น ห้องนอน ห้องน้ำ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ เครื่องเสียง
- (6) อื่นๆตามความเหมาะสม

1.5.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

- (1) กรณีมีความพร้อมของจุดพักรถต้นทางและปลายทางในวันยื่นคำขอ ให้แสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สถานที่จุดพักรถต้นทางและปลายทาง
- (2) กรณียังไม่มีความพร้อมของจุดพักรถต้นทางและปลายทาง ให้แสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สถานที่จุดพักรถต้นทางและปลายทาง พร้อมข้อเสนอแผนการปรับปรุงสถานที่ และระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ
- (3) รายละเอียดแผนผังและภาพถ่ายสถานที่จุดพักรถต้นทางและปลายทาง
- (4) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

1.5.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

2. แผนการจัดการเดินรถ (15 คะแนน)

2.1 การบริหารจัดการและการควบคุมการเดินรถ หมายถึง ผู้ขอมีระบบการบริหารจัดการหรือแผนการบริหารจัดการที่ดี มีการควบคุม ดูแลการเดินรถให้ตรงต่อเวลา สร้างความมั่นใจในการเดินทางให้แก่ผู้โดยสาร ตลอดจนควบคุมการเดินรถให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด (10 คะแนน)

2.1.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

(1) แผนการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ผู้บริหารมีศักยภาพ มีวิสัยทัศน์ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นผู้นำในกิจการรถโดยสารประจำทาง โดยการให้บริการคำนึงถึงผู้โดยสารเป็นหลัก

(2) ประสบการณ์ในการจัดการเดินรถ

(3) การบริหารจัดการเป็นทีม ผู้บริหารผ่านการอบรม สัมมนา จากองค์กรหรือหน่วยงาน

ที่เชื่อถือได้

(4) วิธีการควบคุมดูแลการเดินรถให้เป็นไปตามเงื่อนไขเพื่อให้ผู้โดยสารมั่นใจถึงคุณภาพ

การให้บริการ

(5) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมการเดินรถ

(6) การได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้

(7) ระบบการบริหารจัดการและการควบคุมการเดินรถอื่นๆ

2.1.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

(1) แผนการบริหารจัดการที่เป็นระบบ

(2) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารและทีมงาน

(3) หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีประสบการณ์ในการบริหารการขนส่งที่เชื่อถือได้

(4) แผนการควบคุมการเดินรถให้เป็นไปตามเงื่อนไข

(5) หลักฐานแสดงวิธีการควบคุมการเดินรถให้เป็นไปตามเงื่อนไข

(6) หนังสือรับรองหรือใบรับรองมาตรฐานขององค์กรหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(7) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.1.2 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอต่าง ๆ ที่นำเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

2.2 การพัฒนาพนักงานและรูปแบบการบริการ หมายถึง ผู้ขอมีการพัฒนาพนักงานและรูปแบบการบริการเพื่อให้ผู้โดยสารประทับใจ (5 คะแนน)

2.2.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

(1) การพัฒนาพนักงานโดยจัดให้มีการอบรม พัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น อบรมพนักงานให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน อบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการบริการ มีกิริยามารยาท มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับรถ

(2) การสร้างแรงจูงใจโดยการให้อัตราเงินเดือน ผลตอบแทนที่เหมาะสม การให้สวัสดิการ รักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพและสุขภาพจิต การประกันสังคม การให้ที่พักอาศัย การกู้ยืมเงิน การประกาศเกียรติคุณพนักงานทำงานดี มีความซื่อสัตย์ การประกวดพนักงานดีเด่น

(3) การลงโทษกรณีพนักงานกระทำความผิด เช่น ขับรถเกิดอุบัติเหตุโดยเป็นฝ่ายผิด ขับรถประมาทเป็นต้น นำมาหาผลเสีย รวมทั้งการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับกิริยามารยาทในการให้บริการ ผู้ประกอบการมีมาตรการลงโทษที่เหมาะสม

(4) การพัฒนารูปแบบการให้บริการ เช่น การเชื่อมต่อการให้บริการอย่างครบวงจรอาจจะ เป็นรูปแบบการให้บริการระบบตัวต่อตัวร่วม เพื่อให้เกิดความสะดวกสำหรับผู้โดยสารในการเดินทาง ด้วยรถโดยสารประจำทาง หรือเชื่อมต่อเครือข่ายการขนส่งสาธารณะรูปแบบอื่น (รถไฟ เรือโดยสาร เครื่องบิน รถไฟฟ้า รถไฟฟ้าใต้ดิน) หรือการให้ส่วนลดแก่ผู้โดยสารที่ใช้บริการเป็นประจำในรูปแบบ ของตั๋วเดือน

(5) การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนารูปแบบการบริการและการตรวจสอบประเมินคุณภาพการจัดการเดินรถอย่างต่อเนื่อง การสร้างระบบให้ผู้โดยสารสามารถร้องเรียนและ เสนอแนะ การให้บริการได้ รวมทั้งวิธีจัดการข้อร้องเรียนและติดตามการแก้ไขปัญหา

(6) การได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กร/หน่วยงานที่เชื่อถือได้

(7) การพัฒนาพนักงานและรูปแบบการบริการอื่นๆ

2.2.2 หลักฐานที่นำมาขึ้นขอ

(1) แผนการพัฒนาพนักงานเพื่อให้มีจิตสำนึกในการบริการ

(2) มาตรการที่ผู้ยื่นขอใช้ในการสร้างแรงจูงใจพนักงานที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

(3) มาตรการที่ผู้ขอใช้ในการลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ

(4) แผนการพัฒนารูปแบบการให้บริการต่างๆ

(5) แผนการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนารูปแบบการบริการและตรวจสอบประเมินคุณภาพ

(6) หนังสือรับรองหรือใบรับรองมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(7) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.2.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอดัง ๆ ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

3. แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถและผู้โดยสาร (10 คะแนน)

3.1 แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถ หมายถึง ผู้ขอต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถและพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้โดยสาร (5 คะแนน)

3.1.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

(1) สภาพตัวรถที่นำมาให้บริการ แผนการเปลี่ยนรถหรือปรับปรุงสภาพตัวถังรถ รวมทั้งแผนการบำรุงรักษารถและการดูแลชิ้นส่วนอุปกรณ์อย่างดีเพื่อให้ผู้โดยสารมั่นใจถึงคุณภาพการให้บริการ

(2) ระบบควบคุมความเร็วและอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น เครื่องบันทึกความเร็ว GPS GPRS เข็มขัดนิรภัย สมรรถนะของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เบรก ยาง เพื่อให้จัดการเดินรถอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การประกันภัยรถเพิ่มเติมจากที่กฎหมายบังคับ

(4) แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถอื่นๆ

3.1.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

(1) แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวรถ

(2) การเปลี่ยนรถหรือปรับปรุงสภาพตัวถังรถ (ถ้ามี)

(3) แผนการบำรุงรักษารถและการดูแลชิ้นส่วนอุปกรณ์ส่วนควบ

(4) หลักฐานการประกันภัยรถเพิ่มเติมจากที่กฎหมายบังคับ

(5) หลักฐานด้านความปลอดภัยอื่นๆเกี่ยวกับตัวรถ

3.1.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอดังกล่าว ที่น่าเชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

3.2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้ประจำรถและผู้โดยสาร หมายถึง ผู้ขอต้องมีการเตรียมความพร้อมของพนักงานก่อนปฏิบัติหน้าที่ขับรถ มีแผนการจัดทำประวัติผู้ประจำรถให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด (5 คะแนน)

3.2.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

(1) ความพร้อมของพนักงานขับรถที่สามารถสร้างความมั่นใจว่าจะขับรถอย่างปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

(2) การประกันภัยอุบัติเหตุแก่ผู้ประจำรถและผู้โดยสารเพิ่มเติมจากที่กฎหมายบังคับ

(3) แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้ประจำรถและผู้โดยสารอื่นๆ

/3.2.2 หลักฐาน...

3.2.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

- (1) แผนด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้ประจำรถและผู้โดยสาร
- (2) หลักฐานแสดงความพร้อมด้านพนักงานขับรถที่สามารถสร้างความมั่นใจว่าจะขับรถอย่างปลอดภัย
- (3) หลักฐานการประกันภัยอุบัติเหตุแก่ผู้ประจำรถและผู้โดยสาร
- (4) หลักฐานด้านความปลอดภัยอื่นๆเกี่ยวกับผู้ประจำรถและผู้โดยสาร

3.2.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอดังต่อไปนี้ที่เชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

4. ฐานะความมั่นคงของผู้ขอ (5 คะแนน)

ฐานะความมั่นคงของผู้ขอ หมายถึง ผู้ขอมีฐานะความมั่นคงเพียงพอจะสามารถประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยประโยชน์แก่ประชาชนและสังคมโดยรวม (5 คะแนน)

4.1 การพิจารณาจะคำนึงถึง

- | | |
|---|-------------------------------|
| (1) ทุนจดทะเบียน | (4) แผนการเงินและการลงทุน |
| (2) สถานะของนิติบุคคล รายละเอียดการถือหุ้น | (5) หลักฐานการเสถียรภาพรายได้ |
| การชำระค่าหุ้น | |
| (3) งบดุลของนิติบุคคล สถานะความมั่นคงทางการเงิน | (6) ฐานะความมั่นคงอื่นๆ |
| งบกำไรขาดทุน | |

4.2 หลักฐานที่นำมายื่นขอ

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ (นิติบุคคล) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- (2) หลักทรัพย์ของผู้ขอหรือเอกสารทางการเงินอื่นๆที่ออกให้โดยสถาบันการเงินหรือธนาคาร
- (3) งบดุล งบกำไรขาดทุน ที่ได้รับรองโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต โดยในกรณีจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลมาเป็นระยะเวลาเกินกว่า 3 ปี ให้ใช้งบดุล งบกำไรขาดทุนจำนวน 3 ปีติดต่อกัน นับตั้งแต่ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน สำหรับนิติบุคคลที่มีอายุจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 3 ปี ให้ใช้งบดุล งบกำไรขาดทุนประจำปี (ถ้ามี) ที่ได้จัดทำไว้แล้วทุกปี

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แสดงหลักฐานงบดุล งบกำไรขาดทุน หรือแสดงหลักฐานไม่ครบถ้วน จะมีผลต่อการให้คะแนน

- (4) แผนการลงทุนระยะสั้น (ภายใน 1 ปี) แผนการลงทุนระยะกลางและระยะยาว (มากกว่า 1 ปี)
- (5) หลักฐานการเสถียรภาพรายได้
- (6) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.3 เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาตามข้อเสนอดังต่อไปนี้ที่เชื่อถือได้และมีความเป็นไปได้

แบบฟอร์มรายการเอกสารแบบที่ ๒ (สำหรับเอกสารประกอบกิจการประกอบกิจการของกรมสรรพากร)

นาง/นางสาว/นาย..... ตายที่.....
มีภูมิลำเนา.....
ให้เอกสารแบบที่ ๒ ในข้อ ๑ หรือ ๒ นี้ เอกสารแบบที่ ๒ หรือ ๓ มีประโยชน์แก่กรมสรรพากร

ลำดับที่	ชนิดของเอกสารแบบที่ ๒ ที่ยื่นต่อกรมสรรพากรประกอบกิจการของกรมสรรพากร	เอกสารแบบที่ ๒ หรือ ๓	
		ปี	ไม่ยื่นเอกสาร
1.	บุคคลธรรมดา		
	(1) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน		
	(2) สำเนาโฉนดที่ดินฉบับตนบ้าน		
	(3) สำเนาโฉนดที่ดินฉบับเช่า		
	(4) รูปถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรอง ขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตร อย่างละ 2 รูป		
	(5) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่าที่ดินที่รับรอง		
2.	หุ้นส่วนสามัญ		
	(1) รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน		
	(2) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน		
	(3) ภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน		
	(4) สำเนาโฉนดที่ดินประจำที่ดินที่รับรอง 2 ไร่ ๓ งาน ๓๖ ตารางวา		
	(5) สำเนาโฉนดที่ดินฉบับเช่า		
	(6) รูปถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรอง ขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตร อย่างละ 2 รูป		
	(7) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่าที่ดินที่รับรอง		
3.	หุ้นส่วนสามัญของคณะเป็นอน หรือหุ้นส่วนจำกัด		
	(1) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงการจดทะเบียนเป็นหุ้นส่วนสามัญของคณะเป็นอนหรือหุ้นส่วนจำกัด		
	(2) รายชื่อผู้ถือหุ้นทุกคน		
	(3) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน		
	(4) สำเนาโฉนดที่ดินฉบับตนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน		
	(5) สำเนาโฉนดที่ดินฉบับเช่าของผู้เป็นหุ้นส่วน 2 ไร่ ๓ งาน ๓๖ ตารางวา		
	(6) สำเนาโฉนดที่ดินฉบับเช่า		
	(7) รูปถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรอง ขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตร อย่างละ 2 รูป		
	(8) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่าที่ดินที่รับรอง		
	(9) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการเช่าของกรม ในกรณีที่มีรองผู้เช่าในวันยื่นสำเนา		
หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้หากเป็นหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ต้องเป็นฉบับที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ก่อนวันที่ยื่นสำเนา			

4 บริษัทจำกัด...

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นสำเนา

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน



ลำดับ	ลักษณะการประเมินผล (หรือรายการประเมินผล).....	มีเอกสารแนบที่ใดบ้าง		ไม่มีเอกสารแนบ
		มี	ไม่มี (ยกเว้น)	
4.	บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด			
	(1) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และผลการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด			
	(2) ราชอาณาจักรการของบริษั หรือบริษัทมหาชนจำกัดทุกคน			
	(3) ภาพถ่ายอาคารหรือที่ดินระชาชนหรือภาพถ่ายโดยภาพถ่ายหรือตัวพิมพ์ของกรรมการบริษัททุกคน			
	(4) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการบริษัททุกคน			
	(5) รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นในส่วนบุคคลและจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ			
	(6) สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทพิมพ์			
	(7) ตัวอย่างของตราประทับของผู้อันสำรวจ 2 ครา 5 ปี			
	(8) ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ			
	(9) รูปถ่ายสำเนากรานหรือสถานที่เก็บรถ ขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตร อย่างละ 2 รูป			
	(10) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการ ไร้สถานที่เก็บรถ			
5.	สหกรณ์			
	(1) ภาพถ่ายใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์			
	(2) ป้ายชื่อของสมาชิกสหกรณ์ฉบับใหม่จดทะเบียนสหกรณ์รับรอง			
	(3) สำเนาหรือภาพถ่ายข้อบังคับของสหกรณ์			
	(4) ตัวอย่างของตราประทับของผู้อันสำรวจ 2 ครา 5 ปี			
	(5) ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ			
	(6) รูปถ่ายสำเนากรานหรือสถานที่เก็บรถ ขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตร อย่างละ 2 รูป			
	(7) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการ ไร้สถานที่เก็บรถ			
	(8) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการครอบครองในกรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันอื่นต่าง			
	หมายเหตุ เอกสารฉบับที่ 2 ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง คือเป็นฉบับที่ นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้ไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ			
	6.	องค์การของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์		
(1) ตัวอย่างของตราประทับของผู้อันสำรวจ 2 ครา 5 ปี				
(2) ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ				
(3) รูปถ่ายสำเนากรานหรือสถานที่เก็บรถ ขนาด 7.60 x 12.70 เซนติเมตร อย่างละ 2 รูป				
(4) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการ ไร้สถานที่เก็บรถ				
(5) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการครอบครองในกรณีที่มีรถอยู่แล้วในวันอื่นต่าง				

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

ผู้สำรวจ.....

ลงชื่อ.....

เจ้าพนักงาน.....



(.....)

แบบสำรวจการถอดรหัสนโยบายทางด้านการประกอบกิจการของ ผู้บริหาร

เส้นทางหมวด..... สาขา.....

ชื่อผู้รับจ้าง..... และชื่อรับจ้าง.....

ค่าลิขสิทธิ์ ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง **มี** หรือ **ไม่มี** เฉพาะกรณีที่มีค่าลิขสิทธิ์ โดยใช้ระบุจำนวนแผ่นด้วย

ลำดับที่	หลักการถอดรหัสนโยบายทางด้านการประกอบกิจการของ ผู้บริหาร	มีลิขสิทธิ์		ไม่มีลิขสิทธิ์	หมายเหตุ
		มี	จำนวน (แผ่น)		
1.	จด ตอกรหัสลับ ซ้อม และบำรุงรักษา และจุดที่ก่อ				
	1.1 ตอกรหัสลับ				
	1.2 การเป็นเจ้าของรถ				
	1.3 แผนผังมดพิมพ์และตัวควบคุม				
	1.4 ตอกรหัสลับ ซ้อม และบำรุงรักษา				
	1.5 จุดที่ก่อรหัสลับ และปดายทาง				
2.	แผนการให้บริการ				
	2.1 สิ่งอำนวยความสะดวกที่วางที่สถานีทาง				
	2.2 สิ่งอำนวยความสะดวกที่วางที่ระหว่างเส้นทาง				
3.	แผนการจัดการเดินรถ				
	3.1 การบริหารจัดการและการควบคุมการเดินรถ				
	3.2 การพัฒนาพนักงานและรูปแบบการบริการ				
4.	แผนผังความปลอดภัยเกี่ยวกับหัวรถและตู้โดยสาร				
	4.1 ความปลอดภัยเกี่ยวกับหัวรถ				
	4.2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับตู้ประจําหัวรถและตู้โดยสาร				
5.	ฐานความรู้ของช่างผู้ซ่อม				
	5.1 แผนการฝึกอบรมหลักสูตร สําหรับช่างผู้ซ่อมรถ				
	5.2 หลักการทํางานของผู้ซ่อม หรือเอกสารทางการพิมพ์ หรือคู่มือ โดยช่างเทคนิค / การบรรยาย				
	5.3 แผนการเงินและการลงทุน				

บันทึก / หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

