



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ งานเจ้าหน้าที่

ที่อ. ๕๒๐๐๑/๙

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบาย/  
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตาม  
แนวทางการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานผลการ  
ดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพุทธาชัย แสงคำ)  
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

— พ.ย.  
P

(นายสุวช ทรงอัญสุข)  
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ

รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓

ເທສະາລມືອງຈຳນາຈເຈົ້າ



แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. เพื่อให้เทศบาลเมืองอําเภอเจริญดำเนินการวางแผนการใช้จัดที่ดินบุคลากรให้เหมาะสมสมกับพื้นที่ ตามที่ได้ยื่นต่อเนื่องมา</p> <p>ประศีทริกาฯ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไปครองส่วนที่ยังไม่ได้ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>กำหนด</p> <p>๔. เพื่อให้เทศบาลเมืองอําเภอเจริญมีการกำหนด</p> <p>ตัวแหน่งอํตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นจริงด้วย และสนับสนุนให้มีความร่วมมือระหว่างเทศบาลจังหวัดและเทศบาลเมืองอําเภอเจริญ</p>	<p>๓. เฟื่องฟูเทศบาลเมืองอําเภอเจริญดำเนินการวางแผนการใช้จัดที่ดินบุคลากรให้เหมาะสมสมกับพื้นที่ด้วยตัวเองตามที่ได้ยื่นต่อมา</p> <p>ประศีทริกาฯ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไปครองส่วนที่ยังไม่ได้ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและผู้บริหารที่ขอองค์กรมาปั้นโดยกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการ</p>	<p>๓. ๑. การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและผู้บริหารที่ขอองค์กรมาปั้นโดยกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการ</p> <p>๒. ๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>
	<p>๔. ๑. รายงานการประ堪ศึกษาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณา</p>	<p>๔. ๑. ๑. การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>



แผนกรดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
<b>๓. การสร้างความก้าวหน้าใน สายงาน</b> <p>๑. เพื่อให้บุคลากรมօงเห็นความก้าวหน้าใน อาชีพและ การแต่งตั้งเป็นนายและสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ขาดเจน ประจำ เส แบบเป็น ธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจใน ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลเกิดการกระตุ้นการ พัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้ง เพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มี ความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป</p> <p>๓. ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีสีสันทางความ ก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำ ศีลภักษันการเดือนและเดือนต่อเดือนให้ตรงตามตำแหน่ง</p>	<b>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คุณสมบัติและประเมินผลงานพนักงานเทศบาล เพื่อประเมินเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น สายพั่นไปและวิชาการ</b> <b>๔. ดำเนินการประเมินผลงานพนักงานสายงาน ทั่วไปและสายงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</b> <b>๕. รายงานผลการประเมินฯ ให้ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน พนักงานเทศบาล เพื่อประเมินเลื่อน ระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</b>	- บุคลากรไม่ทราบดี เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อประกันบกร พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน พนักงานเทศบาล เพื่อประเมินเลื่อน ระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น สายพั่นไปและวิชาการ	